



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

## Assistenz (m/w) im Bereich Einkauf

### Ihr Aufgabengebiet

- Mitwirkung bei Werk-, Dienst- und Liefervertragsverhandlungen unserer internationalen Bauprojekte
- Fixierung/Dokumentation der erreichten Verhandlungsergebnisse, sowie Entlastung des Projekteinkaufs und der Leitung im Tagesgeschäft
- Operativer Einkauf/Disposition von Material für unsere Produktion sowie der Bedarfe für unsere Baustellen
- Einkaufscontrolling und Terminverfolgung
- Lieferanten- und Vertragsmanagement
- Prüfung von Rechnungen auf Vollständigkeit und steuerliche Anforderungen

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Sehr gutes Kommunikations- und Ausdrucksvermögen (in Wort und Schrift) in deutscher Sprache, Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) wünschenswert
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständige, strukturierte und gründliche Arbeitsweise

- Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse

## Wir bieten

- Mitwirkung bei der Gestaltung der Zukunft des Bauens
- Unbefristete Arbeitsverhältnisse bei attraktiver Vergütung
- Modernes Arbeitsumfeld in spannenden Märkten
- Hervorragende Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge

## Kontaktieren Sie uns

Bitte übersenden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

**personal@cadolto.com.**

Bei Fragen zur Stellenanzeige steht Ihnen Herr Vollmann unter Telefon: +49 9103 502-137 gerne zur Verfügung.

### **Cadolto Fertiggebäude GmbH & Co. KG**

Wachendorfer Straße 34

D-90556 Cadolzburg